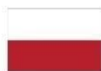




Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN WYBORU MIESZKAŃCÓW

do projekt pn. inwestycji B3.3.1. „Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich”, objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności.

1. Informacje ogólne.

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. inwestycji **B3.3.1. „Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich”**, objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności w Gminie Dąbrowa Białostocka.

Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, w tym projekty parasolowe (z udziałem Mieszkańców), w zakresie budowy lub rozbudowy lub odbudowy lub przebudowy urządzeń melioracji wodnych lub urządzeń wodnych, z uwzględnieniem retencjonowania wody, która w miejscu tego retencjonowania ma możliwość infiltracji (wsiąkania) do gruntu.

2. Warunki wstępne dotyczące projektu.

Wsparcie może być udzielone gminie lub związkowi międzygminnemu, z zastrzeżeniem, że wsparcie na realizację projektu parasolowego, o którym mowa w regulaminie wyboru przedsięwzięć, może być udzielone wyłącznie gminie.

Wsparcia udziela się na realizację przedsięwzięcia na obszarze należącym do:

- 1) gminy wiejskiej;
- 2) gminy miejsko-wiejskiej;
- 3) gminy miejskiej do 5 tysięcy mieszkańców.

W ramach niniejszego naboru nie wyznaczono minimalnej i maksymalnej wysokości wsparcia na jedno przedsięwzięcie.

Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, dla których wskaźnik B23L wyliczono na podstawie powierzchni gruntów rolnych i gruntów leśnych, które objęte są zasięgiem oddziaływania określonym w decyzji o udzielaniu pozwolenia wodnoprawnego zawierającej pozwolenie wodnoprawne, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, lub w skutecznym zgłoszeniu wodnoprawnym, o którym mowa w 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, lub na podstawie powierzchni gruntów rolnych lub gruntów leśnych obejmujących działki ewidencyjne, o których mowa w art. 395a ust. 2 lit d Prawa wodnego, jeśli dokonano skutecznego powiadomienia, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego. Jeśli nie jest możliwe wyliczenie wskaźnika B23L w ww. sposób, wnioskodawca powinien wykazać tą okoliczność we wniosku oraz wyliczyć wskaźnik B23L przy użyciu aplikacji, która zostanie udostępniona na stronie internetowej Jednostki wspierającej z chwilą udostępnienia wniosku w WOD2021 w systemie CST2021. Wnioskodawca jest zobowiązany przy użyciu aplikacji do korzystania z instrukcji oraz metodyki, które zostaną udostępnione razem z tą aplikacją.

Planowany termin zakończenia projektu: **30.11.2025 r**

3. Definicje.

Beneficjent – gmina, ubiegająca się o dofinansowanie na realizację projektu.

Dokumenty zgłoszeniowe - komplet dokumentów niezbędnych do ubiegania się o uczestniczenie w projekcie.

Gmina – gmina Dąbrowa Białostocka

Mieszkaniec (beneficjent końcowy) - osoba fizyczna, która podpisała Umowę użyczenia grantu z Beneficjentem. **Beneficjent - Gmina Dąbrowa Białostocka.**

Umowa o użyczenie gruntu - umowa pomiędzy Mieszkańcem i Beneficjentem – Gminą Dąbrowa Białostocka określające w szczególności przedmiot umowy, okres trwania umowy, okres trwałości Projektu.

Trwałość projektu - czas, w którym Beneficjent Gmina Dąbrowa Białostocka zobowiązany jest do zachowanie trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymanie efektów jej realizacji przez co najmniej 5 lat od dnia zawarcia umowy.

3. Kryteria i termin wyboru Mieszkańców.

Mieszkańcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Mieszkańców, o których mowa w niniejszym regulaminie.

Nabór Mieszkańców prowadzony będzie przez Urząd Miejski Dąbrowy Białostockiej.

4. Dokumenty zgłoszeniowe

Nabór Mieszkańców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

1. wpis z rejestru gruntów działki objętej przedsięwzięciem,
2. mapa w skali 1:1000,

Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać w 1 egzemplarzu, wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie) w Urzędzie Miejskim Dąbrowy Białostockiej.

Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin lub poza terminem określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

5. Termin naboru.

Naboru dokumentacji zgłoszeniowej został zamieszczony na stronie internetowej Gminy: https://www.dabrowa-bial.pl/aktualnosc-1716-konsultacje_oraz_mozliwosc_zlozenia.html

Beneficjent – Gmina Dąbrowa Białostocka zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Mieszkańców lub unieważnić nabór już ogłoszony, jeśli nabór był obciążony wadą, która uniemożliwia przeprowadzenie procedury wyboru projektów i podpisania umów o użyczenie gruntów zgodnie z regulaminem.

6. Kryteria wyboru grantów.

Wybór Mieszkańców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny. Ocena nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Kryterium formalne	Definicja	Spełnia	Nie spełnia
Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych będących podstawą udziału w projekcie	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie naboru dokumentów zgłoszeniowych zgodnie z regulaminem.		
Kwalifikowalność Mieszkańca	Dokumenty zgłoszeniowe złożył Mieszkaniec Gminy Dąbrowa Białostocka.		
Kwalifikowalność inwestycji	Dokumenty zgłoszeniowe dot. budowy lub rozbudowy lub odbudowy lub przebudowy urządzeń melioracji wodnych lub urządzeń wodnych, z uwzględnieniem retencjonowania wody, która w miejscu tego retencjonowania ma możliwość infiltracji (wsiąkania) do gruntu.		
Kompletność złożonych dokumentów zgłoszeniowych.	Mieszkaniec złożył kompletne, aktualne i oryginalne dokumenty zgłoszeniowe.		

Niespełnienie przez Mieszkańca co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych.

Wynikiem przeprowadzonej oceny będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Mieszkańców biorących udział w projekcie, zgodnie z kolejnością złożenia dokumentów zgłoszeniowych.

Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Mieszkańców biorących udział w projekcie, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w projekcie w przypadku rezygnacji Mieszkańca z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w projekcie.

7. Tryb aplikacji do udziału w projekcie o dofinansowanie.

Procedura aplikowania o dofinansowanie składa się z poniższych etapów:

1. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych do Beneficjenta – Gminy Dąbrowy Białostockiej.
2. Dokonanie przez Beneficjenta – Gminę Dąbrowy Białostockiej oceny przedłożonych dokumentów zgłoszeniowych.
3. Wybór dokumentów zgłoszeniowych zakwalifikowanych do dofinansowania.
4. Zawarcie umowy między Mieszkańcem a Beneficjentem Gminą Dąbrową Białostocką o użyczenie gruntów.

8. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Białostocka z siedzibą w Urzędzie przy ul. Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka, tel.: **(85)712-11-00, 712-11-01, 712-11-02, 712-11-03**, mail: **dabrowab@beep.pl**

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail:

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach: naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu oraz sprawozdawczości w ramach projektu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom realizującym archiwizację i obsługę informatyczną.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
7. Grantobiorca ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Grantobiorcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Grantobiorca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.